



ANEXO 1. INSTRUCCIONES PARA PRESENTACIÓN ORAL APOYADA CON CARTEL.

1. El cartel se presentará en formato vertical y sus dimensiones serán de 90 cm de ancho y 120 cm de alto.
2. Deberá cuidarse que el título del cartel muestre letras de al menos 2 x 3 cm.
3. Además, se anotará apellido y letra inicial del nombre de cada autor, seguido del correo electrónico del primer autor y del nombre de la institución.
4. Se sugiere incluir, de manera sucinta, las mismas secciones consideradas en el resumen.
5. Durante la sesión de presentación oral apoyada con carteles, se hará un recorrido para visitar cada uno de los carteles, el cual es coordinado por un moderador de la sesión.
6. El cartel será montado por el propio autor en el área preestablecida de acuerdo al tema, al día y al horario asignado en el programa de presentación, **DEBIENDO COLOCAR EL CARTEL 15 MINUTOS ANTES DE LA HORA PROGRAMADA**. El cartel se desmontará de la mampara a la hora que le sea señalada en el programa.
7. Las sesiones de presentación oral apoyada con cartel se organizará por grupos de 5 trabajos, de la siguiente manera:
 - 7.1. El moderador convocará al momento de inicio de la ronda a los presentadores de los 5 trabajos.
 - 7.2. Pasará lista de asistencia e iniciará el recorrido cartel por cartel.
 - 7.3. Los presentadores deberán acompañar el recorrido completo.
8. Cada presentador del cartel dispondrá de **seis minutos** para la presentación del cartel, así mismo dispondrá de tres minutos para responder las preguntas del moderador y los asistentes que visiten el cartel (**un total de 9 minutos**).
 - 8.1. Los trabajos sólo podrán ser presentados por uno de los autores, quien deberá estar registrado en el congreso y haber cubierto la cuota de inscripción.
 - 8.2. Se entregará constancia de presentación sólo a aquellos trabajos que fueron colocados y presentados oralmente en la sesión correspondiente.
9. Los trabajos en cartel que no sean desmontados, serán desechados para permitir el montaje de la siguiente ronda de acuerdo al programa de presentaciones.



CARACTERÍSTICAS Y ELABORACIÓN DE LOS CARTELES:

1. El cartel científico es un auxiliar visual para llamar la atención de público y presentar un resumen de los aspectos más significativos de su trabajo, si usted quiere dar mayor información, conviene que elabore volantes escritos.
2. La presentación del cartel tiene por objetivos: obtener realimentación sobre su trabajo, difundir sus ideas, identificar personas afines para una colaboración futura y llamar la atención para incrementar las citas a su trabajo.
3. El formato del cartel es libre, procure no recargar el cartel de texto, debe ser visualmente muy agradable y llamativo.
4. Los apartados sugeridos son:
 - 4.1. Título.
 - 4.2. – Autor(es).
 - 4.3. – Correo electrónico del primer autor.
 - 4.4. – Instituciones de los autores.
 - 4.5. – Introducción, hipótesis y objetivo.
 - 4.6. – Metodología (materiales y métodos).
 - 4.7. – Resultados
 - 4.8. – Conclusiones.

Además, se pueden incluir tablas, gráficas, y dibujos ilustrativos, no es recomendable incluir una bibliografía completa, pues ella puede estar incluida en el volante que usted reparta.
5. Los carteles pueden elaborarse fácilmente en Power Point, definiendo el tamaño de hoja como de 120 cm de alto x 90 cm de ancho (**formato vertical**), y luego se imprimen en un servicio de Plotter, los cuales dan servicio a los arquitectos o diseñadores gráficos. Si el cartel no cumple con estas especificaciones no podrá ser colocado pues los espacios están diseñados para carteles verticales.
6. Se recomienda que las letras del título tengan por lo menos 3 cm (36 puntos mínimo) de altura para que se distingan fácilmente, y los encabezados un mínimo de 30 puntos, y el texto 24 puntos o más.
7. Es altamente recomendable realizar pequeños volantes de una hoja con los datos más relevantes y con la ubicación y E-mail de los autores para repartirlos durante la sesión.